Утверждаю:

Директор МКОУ «Мунинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.М. Джафаров/

От «\_27\_» \_\_\_02\_\_\_\_\_ 2017г.

**Положение о Службе медиации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положениями

Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы,

п. 62, 64 плана внеочередных мероприятий по реализации важнейших

положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-

2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка

в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской

Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана

мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной

сферы, направленные на повышение эффективности науки и

образования», методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от

18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в

образовательных организациях», Федеральным законом «Об

альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника

(процедуре медиации)», Уставом.

1.2. Служба медиации МКОУ «Мунинская СОШ им. М.Х. Ахмедудинова» далее «школа» объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной   
медиации в школе.

1.3. Обращение в Службу является альтернативой другим способам

разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в

Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем

переговоров и медиации школа может применить другие способы

решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи Службы медиации школы**

2.1. Целью Службы является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов

медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;   
  
2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов

восстановительного подхода, восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества повторных конфликтов;

2.1.4. Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в школе.

2.2. Основными задачами службы являются:

2.2.1. Проведение восстановительных медиаций для участников

конфликта;

2.2.2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных

административному способах решения конфликтов.

**3. Принципы деятельности Службы медиации школы**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие

обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон,

вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение

сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами

медиации. Исключение составляет информация о готовящемся

преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать

сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно

найти решение.

**4. Порядок формирования Службы медиации в школе**

4.1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников

образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы.

информирования участников образовательного процесса о возможности

урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения

в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на

территории школы во время образовательного процесса допускаются

только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации,

имеющие навыки практического владения технологией медиации,

прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих

сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а

так же третьих лиц в школе.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или ругой

совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии

медиации, имеющий навыки практического владения технологией

медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой

за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и

соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а

так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на

которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом

директора.

**5. Порядок работы Службы медиации школы.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от

педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы,

родителей, из иных источников.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности

проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении

или не проведении медиации) информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих

сторон на участие в программе.

5.4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда

дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее

проведении ставятся в известность администрация школы и родители

несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится

согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний

член Службы. прошедший обучение, являющийся работником школы,

ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении

третьих лиц.

5.6. медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае

невозможности обеспечить безопасность процесса. невозможности

соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.

5.7. Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы (восстановительной медиации) в каждом

отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном

примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой

школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.

5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на

себя сторонами в примирительном договоре, но не несѐт ответственность

за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при

выполнении обязательств, Служба медиации может проводить

дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в

письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних

документах Службы, содержание которых не должно противоречить

принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так

же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим

деятельность школы. 5.11. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в

деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на

достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является

ни одним из видов психологического консультирования. социально-

педагогического консультирования и не требует обязательного согласия

со стороны родителей (законных представителей).

**6. Организация деятельности Службы медиации в школы**

6.1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации

взаимодействия с участниками образовательного процесса

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу,

административные действия в школе в отношении данных участников

конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после

получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в

ходе медиации

6.3. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено

уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к

материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы

предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по

предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.