

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ «Мунинская СОШ»

Саадулаева М. С.

Приказ № _61_ от «27» 08 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

музейного уголка МКОУ «Мунинская СОШ»

на 2026–2027 учебный год

Пояснительная записка

Музейный уголок — одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, которая расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, ведущей к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музейный уголок призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Музейный уголок обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других

внеклассных мероприятий способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью.

Цель: воспитание устойчивых нравственных, исторических, духовных, культурных ценностей у подрастающего поколения.

Задачи:

- воспитание любви к родному краю и его людям;
- воспитание любви к школе, уважения к учителям и работникам школы;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, художественного восприятия действительности;
- развитие потребности в самостоятельном освоении окружающего мира путём изучения культурного наследия;
- развитие творческих и организаторских способностей;
- формирование детско-взрослой совместной деятельности на материале музейной практики;
- организация в школе научно-просветительской, поисковой деятельности учащихся, направленной на изучение истории Отечества и родного края.

Направления деятельности музейного уголка:

- поисково-исследовательское направление;
- культурно-просветительское направление;
- издательская деятельность.

Музейный уголок выполняет следующие функции:

- поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;
- методическая работа с педагогическим коллективом;
- организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей, родителей и социума.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы в следующих формах:

1. массовая экскурсионная работа;
2. сотрудничество со СМИ;
3. включение музейного уголка в образовательный и воспитательный процесс;
4. участие в научно-исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
5. учебно-исследовательская деятельность;
6. проведение уроков на базе музейного уголка, тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы: индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музейном уголке применяются следующие методы: рассказ, беседа, объяснение, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

Виды деятельности учащихся: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

Работой музейного уголка руководят Совет и актив музейного уголка. Они планируют всю работу, составляют и предлагают задания по классам. Экскурсовод разрабатывает и организует ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей.

Содержание работы

1. Создание и пополнение фондов музейного уголка

Основные задачи данного направления:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учёта научно-вспомогательного материала, а также акты приёма материалов и предметов);
- правильно оформлять учётные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;
- организовать приём и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

2. Поисково-исследовательская деятельность

Данное направление предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях Великой Отечественной войны, ветеранах боевых действий, участниках СВО, выпускниках школы, истории села. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках. Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции.

3. Экспозиционная деятельность

Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;

- использовать в работе передвижные выставки;
- предусмотреть в экспозиции разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музейном уголке разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников.

4. Просветительская работа

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музейного уголка значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музейного уголка на уроках истории, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах.

5. Работа со школьным активом музейного уголка

- организовать обучение актива основам музееведения;
- организовать участие активистов в музейной работе в масштабах района, республики, России;
- разработать плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы.

6. Методическая работа

Подготовка активистов музейного уголка для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы — проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музейного уголка. Составление и дополнение обзорных и тематических лекций.

Ожидаемые результаты

1. Появление в музейном уголке правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учёта Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приёма-сдачи экспонатов.
2. Пополнение информации: о ветеранах труда и Великой Отечественной войны, о её героях, об истории родины в военные годы, об участниках боевых действий в разные годы, о выдающихся выпускниках школы, об истории школы.
3. Появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.
4. Формирование у участников программы нравственных качеств, творческой и социальной активности.
5. Укрепление связи школы, музейного уголка с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнение фондов музейного уголка; создание виртуальной экскурсии.
6. Развитие интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление музейного уголка как методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью учащихся, в их духовном росте; выработка у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей.
7. Проведение различных типов лекций и экскурсий: вводных, обзорных, тематических и др., тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение поисково-исследовательской работы.

Состав участников музейного уголка

№ п/п	Ф. И. О.
1	Абдулаева Асият Руслановна
2	Абдулаева Марьям Мурадовна
3	Абдулаева Нурият Садрудиновна
4	Азиева Мадинат Шамильевна
5	Алиева Асият Ахмеднабиевна
6	Асадулаев Асадула Шахрудинович
7	Гаджиева Фатима Бадрудиновна
8	Гасанова Патимат Лабазангаджиевна
9	Дербишев Ахмад Лабазанович
10	Исраилова Саният Раджабовна
11	Курбанов Рамазан Мавлидович
12	Лабазанова Фатима Шамилевна
13	Магомедова Асият Мусаевна
14	Муртазалиева Марьям Магомедгаджиевна
15	Набиев Рамазан Ражабгаджиевич
16	Сурхаева Рукият Бадрудиновна
17	Шахруева Асият Магомедовна

План работы музейного уголка на 2026–2027 учебный год

I. Основная работа музейного уголка

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов, выставок	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Пополнение коллекции музейного уголка новыми экспонатами, сбор архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО	В течение года	Руководители музейного уголка
4	Работа по укреплению материально-технической базы музейного уголка	Постоянно	Руководители музейного уголка, актив
5	Утверждение плана работы музейного уголка на 2026–2027 учебный год	Сентябрь 2026 г.	Руководители музейного уголка, актив
6	Участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течение года	Руководители музейного уголка, актив
7	Конкурс-выставка рисунков: «С Днём защитника Отечества», «С Днём Победы»	Февраль / Апрель	Руководители музейного уголка, актив
8	Посещение музейного уголка учащимися начальной школы. «История школы в лицах»	Декабрь	Руководители музейного уголка, экскурсоводы
9	Обновление стендов	Январь	Руководители музейного уголка, актив
10	Мероприятие «Февраль, февраль —	Февраль	Руководители

	солдатский месяц»		музейного уголка, актив
11	Помощь музейного уголка в проведении мероприятия ко Дню Победы	Май	Руководители музейного уголка, актив

II. Экскурсионная массовая работа

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Формирование группы экскурсоводов	Ноябрь 2026 г.	Руководители музейного уголка
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8–11 классы)	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководители музейного уголка, экскурсоводы
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября — День народного единства; 5 декабря — Битва под Москвой; 9 декабря — День Героев Отечества; 12 декабря — День Конституции РФ; 27 января — День снятия блокады Ленинграда; 23 февраля — День защитника Отечества; 9 мая — День Победы советского народа в ВОВ 1941–1945 гг.	В течение года	Руководители музейного уголка, члены актива

III. Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
---	-------------	---------------------	---------------

1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители 1–11 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музейного уголка на уроках	В течение года	Классные руководители 1–11 классов
3	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководители музейного уголка, учитель истории, учителя- предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории

Руководители музейного уголка:

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

«_____» _____ 2026 г.