

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «Ботлихский район»**с. Муни, Ботлихского района, Республика
Дагестан, 368988 тел. 8928-973-45-40, E-mail: school.muni@mail.ru

От «3» сентября 2026г.

ПРИКАЗ

№1

О назначении ответственных за реализацию Федеральной программы поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта» в 2026/27 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», а также в целях популяризации отечественной культуры среди молодого поколения и повышения для них доступности организаций культуры, на основании приказа МИНОБРНАУКИ РФ от 31.08.2026г № 08/2-898/26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Саадулаева М.З. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Курбанову П.И. ответственными лицами за реализацию дорожной карты по реализации Федеральной программы поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта» в 2026/27 учебном году, в части касающейся МКОУ «Мунинская СОШ»
2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Курбановой П.И.:
 - Организовать ежемесячное планирование культурно-просветительских мероприятий (экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, концертов классической музыки), доступных к посещению по «Пушкинской карте».
 - Организовать системную работу по информированию обучающихся и их законных представителей о программе «Пушкинская карта» и возможностях посещения мероприятий информационной платформы «Культура.РФ».
 - Проводить тематические классные часы, кураторские часы и родительские собрания, посвящённые оформлению и использованию «Пушкинской карты».

- Осуществить выезды организованных учебных групп согласно ежемесячному графику проведения мероприятий Министерства культуры Республики Дагестан и размещённой на информационной платформе «Культура.РФ» афише.
- Обеспечить ведение журнала учёта открытия и освоения денежных средств в рамках программы «Пушкинская карта» в разрезе каждого класса.
- Обеспечить взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ» и учреждениями культуры на постоянной основе.
- Обеспечить ежемесячную передачу сводных данных (не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным) в Министерство образования и науки Республики Дагестан на электронный адрес: m.babaeva@e-dag.ru для формирования общей отчётности согласно приложению к приказу Минобрнауки РД.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение следующих пунктов Федеральной программы поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта» на классных руководителей 7-11-х классов:

Ахмедудинова М.Х.
Зикрулаева А.М.
Курбанова П.И.
Газимагомедова Р.М.
Лабазанова Н.А.
Гаджиева С.М.
Ибрагимова П.И.
Зикрулаев М.С.
Лабазанов А.М.

- Участие в мероприятиях Федеральной программы поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта»;
- Проведение ежемесячного мониторинга участия учащихся в Федеральной программе поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта»;
- Проведение ежемесячного мониторинга достижения учащимися возраста 14 лет;
- Содействие в регистрации (в МФЦ) учащихся в Федеральной программе поддержки детей и молодёжи «Пушкинская карта» по достижении возраста 14 лет.
- выявление обучающихся в возрасте от 14 лет, не оформивших «Пушкинскую карту», и проведение разъяснительной работы;

- своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о запланированных культурно-просветительских мероприятиях;
- сопровождение организованных групп обучающихся при посещении мероприятий;
- ведение журнала учёта по своему классу и передачу данных заместителю директора по воспитательной работе не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчётным.

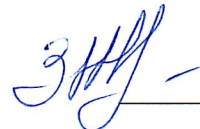
4. Заместителю директора по воспитательной работе Саадулаеву М.З. разработать:

- график культурно-просветительских мероприятий на текущий учебный год;
- форму журнала учёта открытия и освоения денежных средств по программе «Пушкинская карта»;
- план мероприятий по информированию обучающихся и родителей (законных представителей) о программе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Мушинская СОШ»



 /Саадулаева З.Ж./