



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Ботлихский район»

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988

тел. 8928-530-45-97, E-mail: school.muni@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.03.2026г. № 39

О приеме детей в 1-й класс на 2026-2027 учебный год

В целях реализации Федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в РФ»; от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 31 июля 2025 года, на основании приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в соответствии с Уставом и Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МКОУ «Мунинская СОШ»

Приказываю:

1. Организовать прием заявлений на зачисление в 1-й класс на 2026-2027 учебный год в следующие сроки:
 - для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также для лиц, имеющих право на первоочередной и внеочередной прием с 1 апреля по 30 июля текущего года;
 - для лиц, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих преимущественное право – с 6 июля 2026г. по 5 сентября 2026г.
2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме и документы для приема на обучение подает:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, подают все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. В первый класс принимать детей:

- к 1 сентября 2026г., имеющих возраст не менее 6 лет и 6 месяцев, но не более 8 лет;
- детей младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет принять только по согласованию с Учредителем.

4. Для зачисления ребенка в 1й класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, подтверждающую прием документов для оформления регистрации;
- копию документа, подтверждающую установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа, подтверждающую право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу.

5. Назначить ответственным за прием в школу заместителя директора по УВР Зикрулаеву П.С.

6. Заместителю директора по УВР Зикрулаевой П.С.:

- разработать форму заявления для приема в 1й класс ;

- создать приемную комиссию с графиком приема заявлений и документов на весь период приемной кампании ;
 - организовать прием заявлений и документов в соответствии с нормативными документами и обязательной регистрацией в журнале приема документов, поступающих в 1-й класс;
 - контролировать соблюдение сроков и требований законодательства при организации приемной кампании;
 - при возникновении конфликтных ситуаций обратиться в школьную конфликтную комиссию в целях их оперативного решения.
6. Ответственному за ведение школьного сайта своевременно разместить приказы, положения и другие документы, связанные с приемом в 1й класс на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'З.Ж.Саадулаева'.

/З.Ж.Саадулаева/