

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Ботлихский район»**

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988

тел. 8928-530-45-97, E-mail: [school.muni@mail.ru](mailto:school.muni@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От «\_24\_» \_март\_2026 г.

№ 36

**О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании:

- приказа Управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» от 24 марта 2026 г. № 52 «О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказа Минобрнауки РД от 16.03.2026 г. № 05/1–276/26 «О утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в пунктах проведения РТМ в пунктах проведения ОГЭ в РД»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях отработки организационных и технологических процедур, применяемых в ходе проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году, с 24.03.2026 г. и 07.04.2026 г. перейти на реализацию образовательных программ в полном объёме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения:
  - заместителя директора по УВР Ашикову М.Г.— координация работы педагогов, контроль за выполнением учебных планов;
  - классных руководителей — информирование родителей и учащихся, контроль посещаемости.
3. Классным руководителям и педагогам:

- обеспечить своевременное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционный формат, порядке списания занятий и графике текущего контроля;
  - адаптировать учебные материалы для дистанционного формата, используя разрешённые образовательные платформы;
  - проводить занятия строго по утверждённому расписанию, используя видеоконференции, электронные учебники и тесты.
4. Заместителю директора по УВР:
- внести необходимые изменения в рабочие программы по основным образовательным программам (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) и дополнительным общеобразовательным программам с учётом формата дистанционного обучения;
  - обеспечить ежедневный мониторинг заполнения электронного журнала;
  - организовать учёт обучающихся, участвующих в дистанционном обучении, и фиксировать отсутствие на занятиях;
  - разработать и представить на утверждение график консультаций для обучающихся в период дистанционного обучения.
5. Техническому специалисту:
- обеспечить техническую поддержку педагогов и учащихся (доступ к платформам, ресурсам, средствам связи);
  - контролировать работоспособность образовательных платформ и систем видеосвязи;
  - оперативно решать технические вопросы, возникающие у педагогов и учащихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МКОУ «Муниципальная ОШ»



З.Ж.Саадулаева