

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Ботлихский район»

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988

тел. 8928-530-45-97, E-mail: school.muni@mail.ru

Приказ № 7-6

от 17.09.2025

О создании родительского комитета

МКОУ «Мунинская СОШ»

В целях обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива школы, содействия в организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы МКОУ «Мунинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский комитет МКОУ «Мунинская СОШ» в следующем составе:
 - Председатель родительского комитета — Гаджиева Асият М.
 - Члены родительского комитета:

- Абдулаева Саният М.;
 - Расулов Шамиль Г.;
 - Магомедова Майсарат;
 - Магомедов Магомед;
 - Саадулаева Б. И.;
 - Багаудинова Патимат К.;
 - Басиров Расул К.
2. Председателю родительского комитета Гаджиевой А. М. в срок до 30.09.2025 разработать и представить на утверждение Положение о родительском комитете.

3. Утвердить план работы родительского комитета на 2025–2026 учебный год (приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Муниципальная СОШ»



Саадулаева З.Ж.



Приложение № 1

к приказу № 7-б от 17.09.2025

Положение о родительском комитете

МКОУ «Мунинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (далее — Комитет) создаётся в МКОУ «Мунинская СОШ» для содействия школе в организации образовательного процесса, воспитательной работы и укрепления связи между семьёй и школой.

1.2. Комитет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Комитет избирается на общем родительском собрании сроком на 1 учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение взаимодействия родителей и школы в вопросах воспитания и образования обучающихся.

2.2. Задачи:

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация внеклассных мероприятий;

- профилактика правонарушений среди обучающихся;
- оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции

- 3.1. Участие в обсуждении школьных программ и планов воспитательной работы.
- 3.2. Содействие в проведении родительских собраний, конференций, семинаров.
- 3.3. Контроль за организацией питания и соблюдением санитарных норм.
- 3.4. Организация благотворительных акций и мероприятий.
- 3.5. Информирование родителей о деятельности школы.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам воспитания и обучения.
- 4.2. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций с участием родителей и обучающихся.
- 4.3. Запрашивать информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Привлекать родителей к участию в школьных мероприятиях.

5. Обязанности

- 5.1. Соблюдать Устав школы и действующее законодательство.
- 5.2. Регулярно посещать заседания Комитета.
- 5.3. Выполнять принятые решения.
- 5.4. Информировать родителей о решениях Комитета.

6. Организация работы

6.1. Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в четверть.

6.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

6.3. Председатель Комитета организует работу, ведёт заседания и представляет Комитет во внешних организациях.

6.4. Секретарь Комитета оформляет протоколы заседаний.

7. Документация

7.1. Протоколы заседаний.

7.2. План работы на учебный год.

7.3. Отчёты о проделанной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по предложению Комитета.

Председатель родительского комитета

Гаджиева А.М.

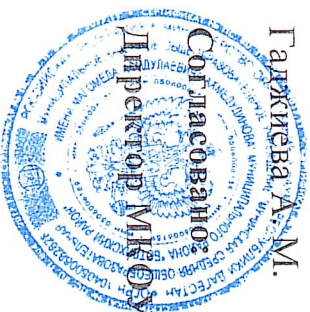


Согласовано:

Директор МБОУ «Мунинская СОШ»



Садулаева З.Ж.



План работы родительского комитета

на 2025–2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание: утверждение плана работы, распределение обязанностей	Сентябрь 2025	Гаджиева А. М.
3	Родительское собрание: «Задачи школы и семьи в воспитании обучающихся»	Октябрь 2025	Гаджиева А. М., администрация школы
4	Контроль организации горячего питания в школе	Ежемесячно	Магомедова М., Багавудинова П. К.
5	Благотворительная акция «Помоги собраться в школу» (для нуждающихся семей)	Сентябрь– октябрь 2025	Абдулаева С. М., Саадулаева Б. И.
6	Совместное мероприятие с учащимися: День матери	Ноябрь 2025	Расулов Ш. Г., Басиров Р. К.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
7	Родительский лекторий: «Профилактика вредных привычек у подростков»	Декабрь 2025	Магомедов М., администрация школы
8	Новогодний праздник для учащихся	Декабрь 2025	Члены комитета
9	Встреча с инспектором ПДН: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Февраль 2026	Гаджиева А. М., инспектор ПДН
10	Весенняя благотворительная ярмарка	Март 2026	Члены комитета
11	Родительское собрание: «Итоги учебного года. Летний отдых детей»	Май 2026	Гаджиева А. М., администрация школы
12	Отчёт о работе родительского комитета за 2025–2026 учебный год	Июнь 2026	Гаджиева А. М.