



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГОМЕДА
ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

«Ботлихский район»

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988
тел. 8928-530-45-97, E-mail: school.muni@mail.ru

от 28.08.2025г

Приказ

№ 128-Г

**«Об организации горячего питания учащихся начальных классов
в 2025 - 2026 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023г на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на это, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, науки и молодежной политики РД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения бесперебойного организованного питания учащихся в 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить:

- 10 дневное меню на сентябрь-декабрь месяцы;
- План работы по обеспечению качественного питания на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

2. Обеспечить одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета среднемесячной стоимости питания не более **74 рубля 89 копеек** в день на одного человека в виде завтраков с 02.09.2025 г.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МКОУ «Мунинская СОШ», исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (*основание: табель учета посещаемости детей*).

4. Утвердить график приема пищи учащихся 1-4 классов:

Первая смена

Классы: 1, 4

Время	Продолжительность	Классы
10:10 – 10:40	30 минут	1, 4 классы

Вторая смена

Классы: 2, 3

Время	Продолжительность	Классы
14:30 – 15:00	30 минут	2, 3 классы

5. Назначить на 2025– 2026 учебный год ответственным за организацию питания учащихся заведующего хозяйством Хизбулаева М.М. с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ему контроль за охватом горячим питанием учащихся 1-4 классов.

- 6. Ответственному по питанию заведующему хозяйством Хизбулаеву М.М.:**
- организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 10-дневному меню на сумму 74 рубля 89 копеек в день на одного ребенка.
 - строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
 - составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода блюда;
 - ежедневно вывешивать в обеденном зале меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость;
 - организовать (по необходимости) замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - в начале каждого месяца до 3 числа, следующего за отчетным, сдавать ежемесячный отчет в централизованную бухгалтерию, а до 25 числа каждого месяца подготовить отчет по израсходованным деньгам на закупку продуктов на питание;
 - контроль за входящим сырьем;
 - нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания,
 - вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПиНа
 - не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества).
 - нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами

7. Назначить диспетчером по питанию делопроизводителя Набиеву П.М.,
Диспетчеру по питанию:

- своевременно подавать информацию ответственному (Хизбулаеву М. М.) и повару об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;
- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями 1-4 классов данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;
- своевременно подавать информацию повару об изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное дотационное питание;
- участвовать в работе комиссии по питанию;
-

хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве;

8. Повара Магомедову А.М. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

-за соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

9. Посудомойщицу Магомедову Р.М. назначить ответственной:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработке;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

10. Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в электронных журналах и табелей учета посещаемости детей;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ежедневно в 8.15 подавать сведения о присутствующих в классе диспетчеру по питанию Набиевой П.М.;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- формировать у детей правила этикета;

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Лабазанова Р.М., учитель начальных классов; *Магомедова П.М.* –учитель начальных классов; *Магомедова К.А.*- учитель начальных классов; *Абдулжалилова С.Ш.* –учитель начальных классов.

12. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

13. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов;

План работы по обеспечению качественного питания на 2025-2026 учебный год

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся..	Август-сентябрь	Завхоз, директор
2	Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой	Август	Директор
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Дежурный учитель, Классные руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	Завхоз Классные руководители
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	Завхоз, классные руководители
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: - охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	Завхоз, классные руководители