



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Ботлихский район»**

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988
тел. 8928-973-45-40, E-mail: mkou_muninskaya@e-dag.ru

от 28.08.2025г

ПРИКАЗ

№128-З

«О создании комиссии по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся в МКОУ „Мунинская СОШ“»

В соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- приказом МКОУ «Мунинская СОШ» от 28.08.2025 № 128-В «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ „Мунинская СОШ“»,

в целях обеспечения контроля качества и безопасности питания обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и реализации блюд в школьной столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся МКОУ «Мунинская СОШ» (далее — Комиссия) на 2024–2025 учебный год.
2. Утвердить состав Комиссии:

3. **Председатель Комиссии:** Ашикова Мадинат Гамзатовна, заместитель директора по УВР;

○ **Ответственный за организацию питания:** Хизбулаев М. М., заведующий хозяйством;

○ **Члены Комиссии:**

▪ представители администрации школы:

Зикрулаева Патимат Сайпуевна, зам.директора по УВР по начальным классам;

Саадулаев Мавлудин Загидович зам.директора по ВР

▪ члены Родительского комитета школы:

▪ Абдулаева Саният Магомедовна

▪ Расулов Шамиль Гусейнович

▪ Магомедов Магомед Курбангаджиевич

▪ Магомедова Майсарат Магомедовна;

▪ Багавудинова Патимат Кодоновна

▪ Гаджиева Асият Магомедрасуловна

▪ педагогические работники:

▪ Магомедова Айшат Лабазангаджиевна

▪ Ибрагимова Паризат Ибрагимовна

▪ Ибрагимов Мурад Ибрагимович

▪ Абакаров Увайс Абакарович

4. **Председателю Комиссии:**

- разработать и утвердить план-график контроля по организации качественного питания школьников на 2025–2026 учебный год;
- организовать проведение заседаний Комиссии не реже одного раза в месяц;

- обеспечить своевременное информирование администрации школы и родительских комитетов о результатах работы Комиссии;
- представлять аналитическую справку по итогам работы Комиссии за учебный год для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5. Ответственному за организацию питания Хизбулаеву М. М.:

- оказывать содействие членам Комиссии в осуществлении их деятельности;
- предоставлять по запросу Комиссии информацию по организации питания, качеству блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать доступ членов Комиссии к пищеблоку в соответствии с утверждённым графиком.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ашикову М.Г..

И. о. директора школы



_____/Саадулаева З. Ж./

Дата: 28.08.2025

Приложение №1 к приказу №128-З от 28.08.2025г

План-график контроля организации и качества питания обучающихся
в МКОУ «Мунинская СОШ» на 2025–2026 учебный год

Цель: обеспечение контроля качества и безопасности питания обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и реализации блюд в школьной столовой.

Задачи:

- проверка соответствия меню утверждённому плану и нормам питания;
- оценка качества приготовления блюд;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке;
- мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей организацией питания;
- своевременное выявление и устранение недостатков в организации питания.

Периодичность: не реже одного раза в месяц (согласно приказу).

Таблица плана-графика

№ п/п	Месяц	Проверяемые вопросы	Ответственные члены комиссии	Форма отчётности
1	Сентябрь	1. Соответствие фактического меню утверждённому. 2. Соблюдение графика приёма пищи. 3. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала. 4. Наличие и актуальность документации (журналы бракеража, температурного	Ашикова М. Г. (председатель), Зикрулаева П. С., Абдулаева С. М.	Протокол заседания комиссии, акт проверки

№ п/п	Месяц	Проверяемые вопросы	Ответственные члены комиссии	Форма отчётности
		режима и т. д.).		
2	Октябрь	1. Качество приготовления блюд (вкус, температура, внешний вид). 2. Контроль порций (вес, выход блюд). 3. Соблюдение правил личной гигиены персоналом. 4. Опрос обучающихся о качестве питания.	Саадулаев М. З., Расулов Ш. Г., Магомедова А. Л.	Протокол, фотофиксация, сводная таблица результатов опроса
3	Ноябрь	1. Проверка условий хранения продуктов (температура, влажность, сроки годности). 2. Контроль маркировки и ротации продуктов. 3. Оценка состояния инвентаря и оборудования.	Хизбулаев М. М., Магомедов М. К., Ибрагимова П. И.	Акт проверки, чек-листы
4	Декабрь	1. Анализ меню на соответствие нормам калорийности и нутриентам. 2. Проверка организации питания льготных категорий обучающихся. 3. Мониторинг температурного режима раздачи	Магомедова М. М., Багавудинова П. К., Абакаров У. А.	Аналитическая справка, сравнительная таблица

№ п/п	Месяц	Проверяемые вопросы	Ответственные члены комиссии	Форма отчётности
		блюд.		
5	Январь	1. Повторный контроль санитарного состояния пищеблока. 2. Проверка журналов бракеража и их заполнение. 3. Опрос родителей о качестве питания (анкетирование).	Ашикова М. Г., Гаджиева А. М., Ибрагимов М. И.	Протокол, анализ анкет
6	Февраль	1. Контроль соблюдения технологии приготовления блюд. 2. Проверка наличия и использования СИЗ персоналом. 3. Оценка организации питьевого режима.	Зикрулаева П. С., Саадулаев М. З., Абдулаева С. М.	Чек-листы, фотоотчёт
7	Март	1. Анализ жалоб и предложений от родителей и обучающихся. 2. Проверка учёта и списания продуктов. 3. Контроль работы бракеражной комиссии.	Расулов Ш. Г., Магомедов М. К., Магомедова А. Л.	Сводная таблица жалоб/предложений, акт инвентаризации
8	Апрель	1. Комплексная проверка организации питания (все направления). 2. Оценка эффективности	Ашикова М. Г., Хизбулаев М. М., все члены комиссии	Итоговый протокол, план корректирующих мероприятий

№ п/п	Месяц	Проверяемые вопросы	Ответственные члены комиссии	Форма отчётности
		принятых мер по итогам предыдущих проверок.		
9	Май	1. Подведение итогов года. 2. Подготовка аналитической справки для отчёта по самообследованию. 3. Планирование работы на следующий учебный год.	Ашикова М. Г., Зикрулаева П. С.	Аналитическая справка, проект плана на 2026–2027 уч. год

Примечания:

1. График может корректироваться с учётом внеплановых проверок или обращений родителей.
2. Заседания комиссии проводятся после каждой проверки для обсуждения результатов и принятия решений.
3. Ответственный за организацию питания (Хизбулаев М. М.) обеспечивает доступ к пищеблоку и предоставление необходимой документации.
4. Информация о результатах проверок размещается на сайте школы и доводится до сведения родительских комитетов классов.

Утверждаю:

Председатель комиссии

_____ /Ашикова М. Г./

Дата: _____

Согласовано:

И. о. директора школы

_____ /Саадулаева З. Ж./

Дата: _____