



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГОМЕДА  
ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Ботлихский район»**

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988  
тел. 8928-530-45-97, E-mail: [school.muni@mail.ru](mailto:school.muni@mail.ru)

**от 28.08.2025**

**Приказ**

**№ 128-В**

**«Об организации родительского контроля качества  
питания в МКОУ «Мунинская СОШ»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в МКОУ «Мунинская СОШ»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» заведующего хозяйством Хизбулаева М.М.
2. Утвердить график посещения родителей пищеблока с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

**График посещения родителей пищеблока с целью осуществления  
контроля качества питания обучающихся**

| День недели |         | Классы |
|-------------|---------|--------|
| Понедельник | Завтрак | 1 кл   |
| Вторник     |         | 2 кл   |
| Среда       |         | 3 кл   |
| Четверг     |         | 4 кл   |
| Пятница     |         | 1-4 кл |

3. Утвердить форму АКТ проверки комиссии контроля качества питания обучающихся МКОУ «Мунинская СОШ» (Приложение 1).
4. Утвердить положение о родительском контроле качества питания. (приложение №2)



**И.о.директора школы**

**З.Ж.Саадулаева**

**С приказом ознакомлены:**

**АКТ №\_\_**  
**проверки комиссии контроля качества питания**  
**обучающихся МКОУ «Мунинская СОШ»**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Комиссия в составе:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Провели проверку пищеблока по следующим вопросам:**

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние пищеблока \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика пищеблока \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников пищеблока \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня перспективному меню \_\_\_\_\_

2. Причина несоответствия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Мунинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
  - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
  - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
  - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
  - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
  - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
  - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.
  - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.