



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Ботлихский район»

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988
тел. 8928-530-45-97, E-mail: school.muni@mail.ru

Приказ № 128-д

от 28.08.2025

О создании бракеражной комиссии на 2025–2026 учебный год

В целях обеспечения контроля качества и безопасности питания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и реализации блюд в школьной столовой, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию МКОУ «Мунинская СОШ им. М. Х. Ахмедудинова» на 2025–2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Магомедова П. М. — учитель начальных классов.

Обязанности:

- осуществлять контроль работы бракеражной комиссии;
- вести документацию пищеблока;
- следить за соответствием ежедневного меню примерному.

Члены комиссии:

4. Лабазанова Р. А. — учительница начальных классов.

Обязанности:

- контролировать сроки реализации продуктов питания и качество приготавливаемой пищи;
- осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;
- проводить органолептическую оценку блюд;
- следить за наличием суточной пробы и контрольного блюда.

5. Магомедова К. А. — учительница начальных классов.

Обязанности:

- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- проверять целостность посуды, оборудования и помещений;
- следить за наличием маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах.

6. Багавудинова Патимат Кодоновна —
представитель родительской общественности.

Обязанности:

- участвовать в ежедневном бракераже готовой продукции перед выдачей пищи и обучающимся;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением норм и правил организации питания в школе;
- оценивать соответствие фактического рациона утверждённому меню и возрастным нормам питания;
- фиксировать замечания и предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания, доводить до их сведения результаты работы комиссии;

- участвовать в рассмотрении обращений родителей по вопросам качества и ассортимента блюд;
- вносить предложения по совершенствованию организации питания в школе на заседаниях бракеражной комиссии.

Бракеражной комиссии:

- проводить бракераж готовой продукции ежедневно перед выдачей пищи обучающимся;
- фиксировать результаты бракеража в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к реализации блюд (при наличии);
- незамедлительно информировать директора школы о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических норм и правил организации питания.

Ответственному за организацию питания Хизбулаеву М.М:

- обеспечить членов бракеражной комиссии необходимыми средствами для проведения бракеража (весы, термометры, посуда для отбора проб и т.д.);
- организовать ознакомление членов комиссии с нормативными документами по организации школьного питания под подпись.

Секретарю Пайзуевой П.П:

- довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под подпись;
- разместить копию приказа на информационном стенде школы и на официальном сайте МКОУ «Мунинская СОШ им. М. Х. Ахмедудинова» .

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завхоза
Хизбулаева М.М.

И.о. директора МКОУ «Мунинская СОШ им. М. Х. Ахмедудинова»



/Саадулаева З. Ж