

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Ботлихский район»

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан,368988

тел. 8928-530-45-79, Е-mail: [*school.muni@mail.ru*](mailto:school.muni@mail.ru)

**от 02.09.2024г. ПРИКАЗ № 6-а**

**О назначении ответственных лиц за организацию и проведение**

**государственной итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего и среднего общего образования**

**и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов**

**в 2024- 20245 учебном году.**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 31.01.2024 № 59/137, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственными за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2024-2025учебном году:

1.1. Руководителем ППЭ заместителя директора по ВР Саадулаева М.З.

1. 2. Ашикову М.Г.., заместителя директора по УВР, школьным координатором ГИА и резервным руководителем ППЭ.

1.3 Ибрагимова М.И., технолога, ответственным техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 и 11 классах

1.4. Магомедову К.М., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Камилову Х.М., Ибрагимову П.И. и Лабазанова А.М., классных руководителей 9 А, 9 Б и 9В классов, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.

1.6. Зикрулаеву С.С., классного руководителя 11 класса, ответственной за сбор персональных данных выпускников 11-го класса и за работу с ними.

2. Возложить ответственность на школьного администратора ГИА в 9 и 11 классах

- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 и 11 классах;

- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 и 11 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;

- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА в 9 и 11 классах;

- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных  
организаторов для проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за приём апелляций по результатам ГИА в 9 и 11 классах;

- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения  
ЕГЭ, ОГЭ;

- за хранение материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;

3. На классных руководителей 9-х и 11-го классов возложить ответственность:

- за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование  
обучающихся о результатах экзамена;

- за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана.

4. Зам. директору по УВР Ашиковой М.Г.:

4.1 до 01.09.2024 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования МКОУ «Мунинская СОШ» в 2024 – 2025 учебном году;

4.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов в 2024-2025 учебном году;

4.3 обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

3.5 провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;

3.5 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

3.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора школы З.Ж.Саадулаева