**МР «Ботлихский район» МКОУ «Мунинская СОШ»**

**Дорожная карта мероприятий, направленных на обеспечение развития МКОУ «Мунинская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» (горизонт планирования - 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии**  [**единого образовательного пространства**](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные.** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| 1. | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ (конструктор рабочих программ) | Учителя-предметники | До 25.08.2023 | Синхронизирован процесс введения ФОП. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения» |
|  |  | Единое календарно-тематическое планирование (конструктор рабочих программ) | Методические рекомендации по оформлению единого календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов | Учителя-предметники | До 25.08.2023 | Снижение нагрузки на учителя. |
|  |  | Рабочие программы по внеурочной деятельности | Разработка рабочих программ | Учителя-предметники | До 25.08.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. |
|  |  | Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2023-2024 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
|  |  | Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольным работам | Зам.директора по УВР . Руководители ШМО | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Единая линейка учебников | Приведение в соответствие единой линейки учебников | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра | Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения. | Библиотекарь | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |
| 2. | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  | Календарный план воспитательной работы | Разработка календарного плана воспитательной работы | Зам директора по ВР | До 01.06.2023 | Объявление благодарности  Признание результатов работы |
|  |  | Программа [работы с родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) | Разработка программы работы с родителями «Мы вместе». План мероприятий корректировать ежегодно | Зам директора по ВР, классные руководители | До 25.09.2023 | Признание результатов работы |
|  |  | Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1 сентября 2022 года поднятие флага и исполнение гимна | Зам директора по ВР | 2023 | Признание результатов работы |
|  |  | Общая концепция организации внутришкольного пространства | Разработка положения об организации внутришкольного пространства | Директор, Зам директора по ВР | До 01.09.2023 | Объявление благодарности  Сознание благоприятного образовательного пространства в школе |
|  |  | Уголки с государственной символикой в классных кабинетах | Оформить уголки «Государственная символика» во всех кабинетах | Заведующие кабинетами, классные руководители | 2023 | Признание результатов работы |
|  |  | Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной газеты и школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации школьников | 2023-2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Первичное отделение РДДМ | Совершенствование работы первичного отделения РДДМ | Зам. дир. по ВР |  | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями | Педагог-организатор | 2023-2025 | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Совет обучающихся | Организовать [работу по формированию ученического самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html)  Утверждение состава Совета обучающихся, плана работы Совета обучающихся. | Зам. дир. по ВР | 2022-2024 | Повышение престижа советов обучающихся в обществе. |
|  |  | Штаб воспитательной работы | Разработка положения о деятельности ШВР | Зам. дир. по ВР | 2023-20244 | Всеобщее признание высоких результатов работы |
|  |  | Совет родителей | Разработка единых подходов к работе с родительским сообществом | Зам. дир. по ВР | 2022-2024 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Прохождение курсов повышения квалификации классных руководителей | Зам.директора по ВР, классные руководители | 2023-2024 | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь. Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
|  |  | Летние тематические смены в школьном лагере | Разработать современные актуальные темы для летней пришкольной площадки 2023 года, с целью организации для детей качественного отдыха с творческим развитием и получением новых навыков коммуникации. Продумать так же обучение в игровой форме. | Зам.директора по ВР, воспитатели пришкольной площадки | 2023-2024 |  |
|  |  | Наличие комнаты/уголка «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Зам. дир. по ВР | 2023-2024 | Социализация учащихся. |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания | Разработка и внедрение единых подходов к организации и контролю горячего питания. Приведение в соответствие нормативных документов. | Директор, завхоз, родительский комитет | 2023-2024 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя  Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
|  |  | Просветительская деятельность по ЗОЖ | Организация и проведение просветительской работы по ЗОЖ среди обучающихся школы и родителей согласно плана работы. | Классные руководители, педагог- психолог | 2023-2024 | Позитивное воздействие на здоровье учащихся путем повышения уровня их грамотности, воспитания культуры здоровья, приобщения к ведению здорового образа жизни. |  |  |  |  |  |
|  |  | Школьные спортивные клубы | Создание школьного спортивного клуба | Учитель физкультуры | 2023-2025 | Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. |
|  |  | Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, Учитель физкультуры | 2023-2024 | Формирование потребностей обучающихся в соблюдении принципов здорового образа жизни и сознательном отказе от саморазрушающего поведения |
|  |  | Массовые физкультурно-спортивные мероприятия | Вовлечение учащихся в соревновательную деятельность. 2. Информационное сопровождение и проведение информационно-разъяснительной кампании по освещению по освещению в социальных сетях. | Учитель физкультуры, педагог-организатор | 2023-2024 | Благодарность за эффективную работу, размещение информации об организаторах мероприятий в официальной группе школы VK |
|  |  | Программа здоровьесбережения | Корректировка программы здоровьесбережения | Зам. дир. по ВР | 2022-2024 | Формирование потребностей обучающихся в соблюдении принципов здорового образа жизни |
| **4.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы | Использование региональных профориентационных сервисов и программ. Внести корректировки в план профориентационной работы на 2023- 2024 | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2023-2024 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения  Внутриорганизационная мобильность |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ | Издание приказов. | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2023-2024 |  |
|  |  | Программа работы с родителями | Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.  Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.)  Доработать приоритетные направления программы | Зам. дир. по ВР Классные руководители, педагог-психолог | 2023-2024 | Признание результатов работы. |
|  |  | Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители, педагог-психолог | 2023-2024 |  |
|  |  | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы |  | Классные руководители, педагог-психолог | 2023-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. |
|  |  | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог-психолог |  |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных общеобразовательных программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | Участие в конкурсах, олимпиадах  Привлечение педагогов дополнительного образования в рамках внешнего совмещения для реализации дополнительных общеобразовательных программ | Педагоги дополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы. Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  | Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Увеличение количества обучающихся | Координатор по работе с ОД Учителя-предметники |  | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию на муниципальном этапе всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях |
|  |  | Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьной газеты | Зам директора по ВР | 2023-2024 |  |
|  |  | Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Весенние, осенние, летние тематические смены пришкольного оздоровительного лагеря | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 | Положительное влияние на здоровье |
|  |  | Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Внедрение школы полного дня. Расширение реализации рабочих программ по внеурочной деятельности Разработать модель «Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 | Удовлетворенность родителей |
| 6 | **Образовательная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» | Использование ФГИС «Моя школа» | Администрация школы, педагогический коллектив | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к дополнительной литературе](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html), электронным библиотекам | Директор, библиотекарь | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | Продолжить работу по внедрению информационной системы управления ОО | Технический специалист | 2022-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-фильтрацией |  | Директор | 2022 |  |
|  |  | Государственно-общественное управление | В стадии разработки | Директор, Совет школы | 2023-2024 |  |
| **7.** | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание | Разработка штатного расписания  Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания | Директор, зам директора по УВР | 2023-2024 |  |
|  |  | Развитие школьных команд | Сплочение школьной команды | Методический совет школы | 2022-2023 | Совершенствование благоприятного микроклимата в школе |
|  |  | Методическое сопровождение педагогического состава | Организация методического сопровождения педагогического состава | Зам директора по УВР, [методический совет школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | Постоянно | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Повышение квалификации | Составление (коррекция) плана работы по развитию и повышению квалификации | Зам директора по УВР, методический совет школы | Постоянно | Повышение уровня профессиональной подготовки. Повышение материального стимулирования |
|  |  | Развитие системы наставничества | Разработка системы наставничества | Зам директора по УВР, методический совет школы | 2023-2024 | Мотивация и адаптация молодых специалистов. |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА (локального нормативного акта) по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Организация службы медиации | Директор, педагог-психолог | 2023-2024 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации |
|  |  | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог | 2023-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями | Реализация Методических рекомендаций | Педагог-психолог | 2023-2024 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы |  | Педагог-психолог | 2023-2024 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств) | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся средств и психотропных веществ | Педагог-психолог | 2023-2024 | Обеспечено регулярное проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ |
|  |  | Наличие в организации социального педагога | Работа в соответствии с Планом |  | 2023-2025 |  |
|  |  | Наличие психологической службы | Работа в соответствии с Планом |  | 2023-2025 |  |
|  |  | Наличие педагога-психолога | Работа в соответствии с Планом | Директор | 2023-2025 |  |
|  |  | Наличие автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога | Обеспечено наличие | Директор | 2023-2024 |  |
|  |  | Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, [социальных педагогов](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html) | Согласно графика | Зам. дир. по УВР | 2023-2024 | Система участия. Понимание и признание целей деятельности организации. Ориентация на перспективу |
|  |  | Антибуллинговые программы | Антибуллинговая программа | Педагог-психолог  Социальный педагог | 2022-2024 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. |
|  |  | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств | Педагог-психолог  Социальный педагог | 2022-2023 |  |