



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАГОМЕДА ХАМДУЛАЕВИЧА АХМЕДУДИНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Ботлихский район»**

с. Муни, Ботлихского района, Республика Дагестан, 368988

тел. 8928-973-45-40, E-mail: mkou\_muninskaya@e-dag.ru

---

---

**20.03.205г**

**ПРИКАЗ**

**№84-В**

**«О снижении документарной нагрузки  
на педагогических работников»**

На основании Приказа Минпросвещения РФ от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», протокола межведомственной рабочей группы Минобразования РД по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от «27» февраля 2025 г. № 5, в связи со вступлением в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывая мотивированное мнение профсоюза № 2 от 14 марта 2025 года

**Приказываю:**

**1. Утвердить:**

- 1.1. Должностную инструкцию учителя;
- 1.2. Положение о классном руководстве;
- 1.3. Инструкция классного руководителя;

**2. Считать утратившим силу должностные инструкции и положение о классном руководстве, утвержденные ранее.**


**3. Ответственному за сайт Ибрагимову М.И.:**

- 3.1. Обновить страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО;
- 3.2. Провести анализ раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО;

4. **Заместителю директора по УВР Ашиковой М.Г.:**
- 4.1. Ознакомить всех педагогических работников с утвержденными документами;
  - 4.2. Обеспечить доведение до педагогических работников внесенные актуальные изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня отчетности, которые надлежит заполнять работнику.
  - 4.3. Отчитаться в УО АМР «Ботлихский район» о проделанной работе в срок до 30.03.2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

врио.директора школы  М.Г.Ашикова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР		Ашикова М. Г.	20.03.2025 г
Технолог-ответственный за сайт		Ибрагимов М.И.	20.03.2025 г