**Утверждаю:
Директор МКОУ «Мунинская СОШ»**

\_\_\_\_\_\_\_ **Н.А.Нурмагомедов**

План мероприятий по подготовке и проведению в 2023 году

Года педагога и наставника в МКОУ «Мунинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по подготовке и проведению Года педагога и наставника | Январь 2023 |  |
| . | 1.2 | Размещение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника на официальном сайте школы. | Январь 2023 | Ответственный за сайт школы |
| . | 1.3 | Открытие Года педагога и наставника на на торжественной линейке для обучающихся школы | Январь 2023 | ДиректорЗам директора по ВР |
| 1.4 | Подведение итогов Года педагога и наставника на заседании педагогического совета | Декабрь 2023 | Зам директора по УВРЗам директора по ВР |
|  |
| 2.1. | Конкурс сочинений/эссе для педагогов и обучающихся по темам: «Моя профессия - учитель», «Мой любимый учитель», «Учитель в моей жизни» | Февраль-март 2023 | Руководитель МО |
|  2.2 | Школьная фотовыставка «Учитель в кадре» | Сентябрь - октябрь 2023 | Зам директора по ВР, |
| 2.3 | Торжественная линейка «День знаний». Первый урок, посвященный Году педагога и наставника | Сентябрь 2023 | Зам директора по ВР |
| 2.4 | Театрализованное представление для учеников младших классов «Открытие лесной школы» | Сентябрь 2023 | Руков. кружка |
| 2.5 | Мероприятие, посвященное Дню учителя | Октябрь 2023 | Зам директора по ВР. |
| 2.6 | Проведение школьного профессионального конкурса «Фестиваль открытых уроков и занятий» | Апрель- май 2023 | ДиректорЗам директора по УВРЗам директора по ВР |
| 2.7 | Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным игосударственным наградам | В течение года | Зам директора по УВР |
| . | 2.8 | Проведение педагогического совета«Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта» | Август  | Директор, Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах  | В течение года | ДиректорЗам директора по УВРЗам директора по ВР |
|  |
| 3.1 | Консультации для педагогов по правовым и социальным вопросам | В течение года | Председатель ПО |
| . | 3.2 | Организация экскурсий для педагогов школы | В течение года | ДиректорПредседатель ПО |
| . | 3.3 | Организация отдыха педагогических работников (льготные путевки в санатории и др.), выплаты на отдых и оздоровление | В течение года | ДиректорПредседатель ПО |
| . | 3.4 | Совершенствование системы стимулирования педагогических работников | В течение года | ДиректорПредседатель ПО |