Приложение № 2  к приказу № 59 от 15.11.2022 г.

 **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова»;

- настоящими функциональными обязанностями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

- используемые в политике понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности МОУ МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова»;

- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

 **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова»:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова», снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение Совета МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

 - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

 3. **Порядок уведомления**  директора МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:
1. Уведомление директора руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в  МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя  обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова».
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

**4. Ответственность**4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка  МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в    МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова»  несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
4.3.  За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в  МКОУ «Мунинская СОШ имени М.Х. Ахмедудинова» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.